

Die Gemeinde Bösel sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n



Sachbearbeiter/in für die Bauverwaltung (m/w/d).

Die Gemeinde Bösel im Landkreis Cloppenburg ist mit rd. 9.000 Einwohner/innen und einer Größe von 100 km² die familienfreundliche und musikalische Gemeinde im Norden des Oldenburger Münsterlandes. Sie grenzt an die Landkreise Ammerland und Oldenburg. Mit den vorhandenen Schulformen, modernen Kindertagesstätten, attraktivem Sport- und Vereinsangeboten sowie einer guten ärztlichen Grundversorgung ist sie ein attraktiver Wohnstandort auch für Familien. Das Oldenburger Münsterland steht für eine sich sehr positiv entwickelnde Arbeits- und Wirtschaftsregion, die mit einer außergewöhnlich hohen Geburtenrate punktet und ein beständig positives Einwohnerwachstum verzeichnet.

Diese äußerst attraktiven Rahmenbedingungen eröffnen vielfältige und spannende Gestaltungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung unserer dynamischen Gemeinde, die wir gemeinsam mit Ihnen weiter voranbringen wollen.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Aufgaben in der Bauverwaltung, wobei sich der Aufgabenzuschnitt entsprechend Ihrer Vorkenntnisse und Neigungen anpassen kann. Aktuell bestehen Vakanzen in folgenden Bereichen, die zum Teil übernommen werden sollen:

- Koordination der Bauleitplanung inklusive der wohnbaulichen Nachverdichtung in Abstimmung mit Planungsbüros
- Projektsteuerung bei der Umsetzung von Maßnahmen der Gemeindeentwicklung u.a. im Bereich Raumplanung, Breitband- und Mobilfunkausbau
- Mitwirkung bei der Vergabe von Wohnbaugrundstücken
- Unterstützung bei der öffentlichen Vergabe von Leistungen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit in einem zukunftssicheren Arbeitsumfeld, die Stelle ist auch teilzeitgeeignet
- tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD einschließlich leistungsorientierter Bezahlung und einer attraktiven betrieblichen Zusatzversorgung bzw. Besoldung nach A 11 NBesG, wenn die persönlichen Voraussetzungen gegeben sind
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (u.a. Hansefit), kostenlose Getränke und flexible Arbeitszeitregelungen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in kollegialer Umgebung und modernen Arbeitsplätzen
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unsere Erwartungen an Sie:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehem. gehobener Dienst) bzw. den erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II (kann auch parallel nebedienstlich erworben werden) oder ein abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Architektur/Städtebau/Freiraumplanung/Raumplanung bzw. fachverwandte vergleichbare Studiengänge
- berufliche Erfahrungen in der Bauleitplanung sowie planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Fachkenntnisse oder Fachkenntnisse im Vergabeverfahren sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- engagierte, selbständige, effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität mit Bereitschaft zur Dienstleistung am Abend bei Bedarf, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf eine kurze Bewerbung mit Lebenslauf an die **Gemeinde Bösel (Am Kirchplatz 15, 26219 Bösel)** oder per E-Mail im pdf-Format an **bewerbung@boesel.de**. Reichen Sie bei schriftlichen Bewerbungen bitte ausschließlich Kopien und keine Mappen oder Folien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungszeit von drei Monaten vernichtet werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte (bitte Nachweis beifügen) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion oder einer bestehenden Behinderung freuen wir uns über alle Bewerbungen.

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle, die auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden kann. Es wird dann die Bereitschaft erwartet, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen, so dass die Stelle vor- und nachmittags besetzt ist.

Für arbeitsrechtliche Auskünfte steht Ihnen der Allgemeine Vertreter des Bürgermeisters Rainer Hollje (Tel. 04494/8931) gerne zur Verfügung. Fachbezogene Fragen richten Sie bitte an Fachbereichsleiter Christoph Burtz unter Telefon 04494/8918.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!